

IQM QUANTUM COMPUTERS OYJ

TIEDONANTOPOLITIIKKA

Versio	Hyväksymispäivä ja hyväksyjä
Laadittu	24.6.2026, IQM Quantum Computers Oyj:n hallitus
Hyväksytty Päivitetty	24.6.2026

Tässä tiedonantopolitiikassa kuvataan IQM Quantum Computers Oyj:n (**“Yhtiö”**) keskeiset periaatteet ja menettelytavat, joita Yhtiö noudattaa julkistaessaan tietoja markkinoille ja viestiessään pääomamarkkinoiden edustajien kanssa. Lisäksi siinä määritellään Yhtiön viestintään ja sijoittajasuhteisiin liittyvät vastuut ja prosessit. Sijoittajasuhteilla ja sijoittajaviestinnällä tarkoitetaan toimintaa, jolla Yhtiö huolehtii siitä, että sen osakkeen hinnanmuodostus vastaa mahdollisimman tarkasti Yhtiön taloudellista tilaa ja näkymiä. Tiedonantopolitiikassa esitettyjä periaatteita sovelletaan Yhtiössä ja sen tytäryhtiöissä.

Yhtiö noudattaa viestinnässään muun muassa seuraavia sovellettavia Yhdysvaltojen, Suomen ja EU:n lakeja:

- EU:n markkinoiden väärinkäyttöasetus ((EU) 596/2014, muutoksineen, **“MAR”**);
- osakeyhtiölaki (624/2006, muutoksineen);
- arvopaperimarkkinalaki (746/2012, muutoksineen);
- Nasdaq Helsinki Oy:n (**“Nasdaq Helsinki”**) listayhtiöiden sisäpiiriohje;
- Nasdaq Nordic Main Market Rulebook -säännöt Nasdaq Helsingissä listattujen osakkeiden liikkeeseenlaskijoille;
- Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (**“ESMA”**) ja Finanssivalvonnan määräykset ja ohjeet;
- Nasdaq Stock Market LLC:n (**“Nasdaq US”**) säännöt ja vaatimukset siltä osin kuin kyseiset säännökset koskevat ulkomaisia yksityisiä liikkeeseenlaskijoita (*foreign private issuers*); ja
- Yhdysvaltain arvopaperilakeja ja -määräyksiä, mukaan lukien The Sarbanes-Oxley Act of 2002, siltä osin kuin kyseiset säännökset koskevat ulkomaisia yksityisiä liikkeeseenlaskijoita.

Yhtiöllä on tiedonantokomitea, johon kuuluvat seuraavat henkilöt: toimitusjohtaja, talousjohtaja, lakiasiaintoimittaja ja strategia- ja yrityskehitysjohtaja. Tiedonantokomitea vastaa Yhtiön sisäpiiritiedon asianmukaisesta julkistamisesta. Sisäpiiritiedon julkistamista koskevat päätökset voi tehdä joko toimitusjohtaja yksin tai vähintään kaksi tiedonantokomitean jäsentä yhdessä.

Tiedonantokomitean tehtäviin kuuluu arvioida ja päättää tai antaa suosituksia toimivaltaisille päätöksentekijöille seuraavista asioista:

- täyttääkö tietty olosuhteiden kokonaisuus, tapahtuma tai järjestely sisäpiiritiedon tunnusmerkit (mikäli Yhtiö päättää edetä valmistelujen kanssa),
- täytyvätkö tiedon julkistamisen lykkäämisen edellytykset, sekä
- onko tarpeen perustaa sisäpiirihanke.

Tiedonantokomitea käsittelee ulkoisen tiedottamisen yleistä sisältöä, mukaan lukien taloudellisia ja muita tietoja koskevat säännölliset ja jatkuvat tiedotteet, niiden oikea-aikaisen julkistamisen sekä niiden sääntelyvaatimustenmukaisuuden. Pörssitiedotteen julkaisemista edeltää yleensä tiedonantokomitean tekemä arvio ja päätelmä tiedonantovelvollisuuden olemassaolosta.

Yhtiöllä on myös sisäpiiriohje.

1 TAVOITTEET JA KESKEISET PERIAATTEET

Tiedottamisessa keskeisenä periaatteena on varmistaa, että kaikilla markkinaosapuolilla on samanaikainen ja yhtäläinen pääsy täsmälliseen, riittävään ja oikeaan Yhtiötä ja sen liiketoimintaa, tavoitteita, strategiaa ja taloudellista asemaa koskevaan tietoon Yhtiön liikkeeseen laskemien rahoitusvälineiden hinnanmuodostuksen tueksi. Lisäksi tavoitteena on varmistaa, että kaikki tiedot julkistetaan oikea-aikaisesti ja tasapuolisesti. Kaiken julkistetun tiedon tulee olla luotettavaa, merkityksellistä ja ajantasaista, eikä se saa olla harhaanjohtavaa. Yhtiö viestii avoimesti, läpinäkyvästi ja aktiivisesti sekä positiivisista että negatiivisista asioista. Yhtiö viestii johdonmukaisesti ja ilmoittaa yleisölle, jos Yhtiö päättää muuttaa olemassa olevia viestintäkäytäntöjään.

Kaikki pörssitiedotteet ja lehdistötiedotteet julkaistaan suomeksi ja englanniksi. Tilinpäätökset julkaistaan suomeksi ja englanninkielisenä käännöksenä.

2 TIEDONANTOVELVOLLISUUS

2.1 Säännöllinen tiedonantovelvollisuus

Säännöllinen tiedonantovelvollisuus tarkoittaa Yhtiön velvollisuutta julkistaa säännöllisesti tietoa Yhtiön taloudellisesta asemasta, kehityksestä ja tuloksesta. Yhtiö raportoi taloudelliset lukunsa konsernitasolla kansainvälisten tilinpäätösstandardien (IFRS) mukaisesti neljännesvuosittain. Varmistaakseen säännöllisen tiedonantovelvollisuutensa noudattamisen Yhtiö julkaisee:

- tilinpäätöstiedotteet;
- vuosikertomukset;
- puolivuositarkastukset;
- neljännesvuositarkastukset; ja
- tapahtumakalenterin, jossa esitetään Yhtiön säännöllisen tiedonantovelvollisuuden mukaisesti julkistettavien raporttien julkistamisajankohdat.

Toimintakertomukset, tilinpäätökset ja tilintarkastuskertomukset julkistetaan viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta, jossa päätetään niiden hyväksymisestä. Aikataulu julkaistaan ennen edellisen tilikauden päättymistä. Yhtiö julkaisee selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästänsä sekä palkitsemisraportin yhdessä vuosikertomustensa kanssa.

Yhtiön vuosikertomus toimitetaan SEC:lle vuosittain lomakkeella 20-F. Lomake 20-F laaditaan Yhdysvaltojen arvopaperilakien ja -säännösten vaatimusten mukaisesti, joita sovelletaan ulkomaisiin yhtiöihin, joiden arvopaperit on listattu Yhdysvalloissa, ja siihen sisällytetään Yhtiön kulloinkin tarkoituksenmukaisiksi katsomat lisätiedot.

2.2 Jatkuva tiedonantovelvollisuus

Jatkuvalla tiedonantovelvollisuudella tarkoitetaan Yhtiön velvollisuutta julkistaa markkinoille oikea-aikaisesti tietoa, jolla todennäköisesti olisi huomattava vaikutus Yhtiön liikkeeseen laskemien rahoitusvälineiden hintaan. Jatkuva tiedonantovelvollisuus kattaa sisäpiiritiedon ja muun sovellettavan sääntelyn nojalla julkistettavan tiedon julkistamisen.

Sisäpiiritiedon julkistaminen

Sisäpiiritiedolla tarkoitetaan luonteeltaan täsmällistä ja julkistamatonta tietoa, joka liittyy suoraan tai välillisesti Yhtiöön ja sen rahoitusvälineisiin ja jolla, jos se julkistettaisiin, todennäköisesti olisi huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintoihin.

Sisäpiiritietoa tai olennaista julkistamatonta tietoa, joka on julkistettava mahdollisimman pian, ellei julkistamista lykätä MAR:n mukaisesti, ovat esimerkiksi:

- Yhtiön taloudelliset tulokset;
- uuden tuotteen lanseeraus, jolla on todennäköisesti huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintoihin (toisin sanoen ei tavanomaisessa tutkimus- ja kehitystoiminnassa tai yhteiskehityshankkeissa kehitetty tuote);
- merkittävät viranomaisten päätökset, jotka liittyvät Yhtiön tuotteisiin (positiiviset tai negatiiviset) ja joilla on todennäköisesti merkittävä vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintoihin (toisin sanoen ei jatkuva patenttien hakemis- ja saantiprosessi);
- uudet kumppanuussopimukset tai muut merkittävät sopimukset, joilla todennäköisesti on huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintoihin;
- uudet investointihankkeet, joilla todennäköisesti on huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintoihin;
- tuotteiden suorituskyvyn olennaiset muutokset;
- merkittävät muutokset Yhtiön strategiassa;
- merkittävät muutokset Yhtiön aiemmin ilmoittamiin näkyymiin ja/tai tulokseen ja taloudelliseen asemaan;
- strategisesti merkityksellinen yritysjärjestely tai muu liiketoimintajärjestely, johon Yhtiö on aikeissa ryhtyä, tai muu vastaava merkittävä toimi, jota Yhtiö suunnittelee;
- tieto merkittävistä rahoitusjärjestelyistä (esimerkiksi lainasopimuksen allekirjoittaminen tai joukkovelkakirjalainan liikkeeseenlasku);
- merkittävät Yhtiön osakkeisiin liittyvät muutokset, esimerkiksi merkittävät osakeannit;
- suunnitteilla oleva Yhtiötä koskeva osto- tai lunastustarjous tai julkinen ostotarjous; ja
- mahdollinen merkittävä riita-asia tai muu viranomaismenettely, jossa Yhtiö on osallisena.

Muut tiedonantovelvollisuudet

Sisäpiiritietojen lisäksi Yhtiö julkistaa MAR:n mukaiset tiedot pörssitiedotteiden kautta.

Tällainen julkistamisvelvollisuus koskee esimerkiksi muutoksia hallituksessa ja ylimmässä johdossa. Tässä yhteydessä Yhtiö katsoo, että ylimpään johtoon kuuluvat toimitusjohtaja, talousjohtaja ja operatiivinen johtaja.

2.3 Sisäpiiritiedon julkistamisen lykkääminen

Yhtiö julkistaa sisäpiiritiedot mahdollisimman pian, ellei se ole päättänyt lykätä sisäpiiritiedon julkistamista MAR:n nojalla, jolloin MAR:n mukaisten lykkäsedellytysten on täyttyvä. Pitkäkestoisessa menettelyssä julkistetaan vain lopulliset olosuhteet tai lopullinen tapahtuma.

MAR:n mukaan Yhtiö voi lykätä sisäpiiritiedon julkistamista, jos kaikki seuraavat edellytykset täyttyvät samanaikaisesti:

- tiedon välitön julkistaminen todennäköisesti vaarantaisi Yhtiön oikeutetut edut;
- lykkääminen ei ole ristiriidassa Yhtiön viimeisimmän julkisen ilmoituksen tai muun viestinnän kanssa, joka koskee samaa asiaa, johon sisäpiiritieto viittaa; ja
- Yhtiö pystyy takaamaan kyseisen tiedon säilymisen luottamuksellisena.

Lykkäämisedellytysten on täyttyvä koko lykkäämismenettelyn ajan, eli kunnes sisäpiiritieto on julkistettu tai kyseinen hanke on rauennut.

Päätöksen sisäpiiritiedon julkistamisen mahdollisesta lykkäämisestä tekee hallituksen puheenjohtaja tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai poikkeustapauksissa, kun tämä ei ole mahdollista asian kiireellisyyden vuoksi, toimitusjohtaja yksin tai vähintään kaksi tiedonantokomitean jäsentä yhdessä.

Tietojen julkistamisen lykkäämistä koskevan päätöksen yhteydessä dokumentoidaan lykkäämisen edellytykset, perustetaan asiaa koskeva hankekohtainen sisäpiiriluetelo ja tehdään muodollinen päätös julkistamisen lykkäämisestä. Yhtiö julkistaa lykätty tiedot yleisölle mahdollisimman pian sen jälkeen, kun lykkäämisen edellytykset eivät enää täyty. Finanssivalvonnalle ilmoitetaan lykkäämisestä sisäpiiritiedon julkistamisen yhteydessä. Lisätietoja on Yhtiön sisäpiiriohjeessa.

Mikäli pitkäkestoisen menettelyn välivaiheisiin liittyvää sisäpiiritietoa ei ole julkistettu edellä kuvatun mukaisesti, Yhtiön on joka tapauksessa julkistettava sisäpiiritieto, kun kyseisen sisäpiiritiedon luottamuksellisuutta ei voida enää taata. Pitkäkestoisessa menettelyssä on päätettävä sisäpiiriluetelon perustamisesta.

3 JULKISTAMISEEN LIITTYVÄT MENETTELYT

Yhtiön julkaisemat tiedotteet jakautuvat pörssitiedotteisiin ja lehdistötiedotteisiin. Tiedotteen tyyppi määräytyy tiedon olennaisuuden ja merkittävyyden perusteella. Kaikissa Yhtiön julkaisemissa tiedotteissa on mainittu yhteystiedot henkilöstä tai henkilöistä, joilta voi pyytää lisätietoja.

Pörssitiedotteet

Yhtiö julkistaa sisäpiiritiedot ja muut yllä kohdassa "Tiedonantovelvollisuus" mainitut asiat pörssitiedotteella niin nopeasti kuin mahdollista, ellei sisäpiiritiedon julkistamista ole lykätty MAR:n mukaisesti. Lisäksi Yhtiö julkistaa säännöllisen tiedonantovelvollisuuden mukaisesti julkistettavat tiedot pörssitiedotteella. Säännöllistä tiedonantovelvollisuutta koskevien tietojen julkistamisajankohdat ilmoitetaan Yhtiön sijoittajasivuilla julkaistussa tapahtumakalenterissa.

Lisäksi pörssitiedotteella julkistetaan ilman aiheetonta viivytystä Nasdaq Nordic Main Market Rulebook -sääntöjen edellyttämät tiedot, esimerkiksi:

- Yhtiön ja sen lähipiirin liiketoimet;
- yhtiökokouskutsu, yhtiökokouksen päätökset ja hallituksen tekemät päätökset yhtiökokouksen valtuuttamana;
- muutokset hallituksen kokoonpanossa, johdossa, tilintarkastajissa ja vastaavissa;
- päätökset osakepohjaisten kannustinohjelmien käyttöön ottamisesta;
- ehdotukset ja päätökset, jotka koskevat muutoksia osakepääomassa tai osakkeiden määrässä tai muissa Yhtiön osakkeisiin liittyvissä rahoitusvälineissä;
- hakemukset, jotka koskevat rahoitusvälineen ottamista kaupankäynnin kohteeksi tai kaupankäynnin lopettamista toisella markkinapaikalla; ja
- tiedot erityisistä tilanteista tai olosuhteista, jotka aiheuttavat merkittävää epävarmuutta koskien Yhtiön rahoitusvälineen tasapuolista kaupankäyntiä tai luotettavaa hinnanmuodostusta pörssissä.

Pörssitiedotteet toimitetaan Nasdaq Helsingille ja keskeisille tiedotusvälineille ja julkaistaan Yhtiön sijoittajasivuilla.

Lehdistötiedotteet

Yleis- ja talousmedialle suunnatut lehdistötiedotteet sisältävät Yhtiön tavanomaiseen liiketoimintaan liittyviä tietoja, jotka eivät täytä pörssitiedotteen kriteerejä, mutta joilla arvioidaan olevan uutisarvoa tai joiden arvioidaan muutoin herättävän mielenkiintoa Yhtiön sidosryhmissä. Lehdistötiedotteena julkaistavia erityisuuksia voivat olla esimerkiksi:

- pienemmät hankinnat ja kumppanuudet;
- pienemmät yhteistyösopimukset;
- pienemmät investointihankkeet;
- uudet tuotteet, palvelut tai ratkaisut, jotka eivät täytä pörssitiedotteen kriteerejä;
- johtotason nimitykset, jotka eivät täytä pörssitiedotteen kriteerejä;
- tutkimuksen edistysaskeleet; ja
- Yhtiölle myönnetyt tunnustukset.

4 TULEVAISUUDENNÄKYMÄT JA TULOSVAROITUKSET

Yhtiö esittää arvion todennäköisestä tulevasta kehityksestä (tulevaisuudennäkymät), joka kattaa Yhtiön toimintakertomuksessaan määrittämän ajanjakson. Yhtiö voi halutessaan antaa tulosennusteen joko sanallisena ohjeistuksena, jossa yleensä verrataan tulosta edeltävän vuoden vastaavaan ajanjaksoon, tai esittämällä numeerisen ohjeistuksen tuloksen tasosta esimerkiksi ilmoittamalla haarukan, johon tuloksen odotetaan asettuvan. Tulosennusteen esittäminen ei ole pakollista, joten Yhtiö voi tulevaisuudennäkymistä kertoessaan keskittyä kuvaamaan Yhtiön tulevaisuutta ja toimintaympäristöä yleisemmällä tasolla tulosennusteen antamisen sijaan. Yhtiön esittämät arviot perustuvat Yhtiön odotuksiin tulevasta kehityksestä sinä ajankohtana, kun tulevaisuudennäkymät julkistetaan. Yhtiön tulee tarvittaessa päivittää tulevaisuudennäkymiään tulosjulkistustensa yhteydessä. Riippumatta siitä, missä muodossa tulevaisuudennäkymiä annetaan, niillä on keskeinen rooli sen arvioimisessa, tuleeko Yhtiön antaa tulosvaroitusta. Tulosvaroituksen antamista ei saa koskaan lykätä.

Yhtiö seuraa jatkuvasti tuloksensa ja taloudellisen asemansa kehitystä ja arvioi niiden todennäköistä tulevaa kehitystä. Yhtiö antaa mahdollisimman pian tulosvaroituksen, jos Yhtiö arvioi sen tuloksen, taloudellisen aseman tai tulevaisuudennäkymien poikkeavan odottamattomasti ja merkittävästi, joko myönteisesti tai kielteisesti, Yhtiön aiemmin julkistamista tiedoista. Tulosvaroitusta voi olla tarpeen antaa myös tilanteessa, jossa Yhtiö ei ole antanut tulosennustetta mutta on esimerkiksi kuvannut markkinoiden kehitystä yleisellä tasolla tai jättänyt kokonaan esittämättä tulevaisuudennäkymät esimerkiksi markkinoiden epävarmuuden takia. Tulosvaroitusta saatetaan näin ollen edellyttää myös tilanteessa, jossa aiempaa tulosennustetta ei ole annettu, jos Yhtiö arvioi, että sen kehitys poikkeaa merkittävästi siitä, mitä sen aiemmin julkistamien tietojen perusteella voidaan kohtuudella päätellä.

Tulosvaroitusta tulee aina julkistaa taloudellisesta katsauksesta erillisenä pörssitiedotteena, vaikka ne julkistettaisiinkin samaan aikaan. Tulosvaroitusta tulee aina julkistaa mahdollisimman nopeasti, ja siinä tulee toistaa aiemmin annetut arviot ja kuvata syyt poikkeamiseen. Päätöksen tulosvaroituksen antamisesta tekee hallituksen puheenjohtaja tai kaksi hallituksen jäsentä taikka poikkeuksellisesti toimitusjohtaja, jos se on perusteltua asian kiireellisyyden vuoksi.

5 HUOMATTAVIEN OMISTUSOSUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Yhtiön osakkeenomistajilla on velvollisuus ilmoittaa sekä Finanssivalvonnalle että Yhtiölle omistusosuutensa muutoksista, kun osuus saavuttaa tai ylittää tietyt rajat taikka vähenee niiden alle (liputusvelvollisuus). Yhtiö on velvollinen julkistamaan tällaiset liputusilmoitukset. Liputuslomake on saatavilla Finanssivalvonnan verkkosivuilla (<https://www.finanssivalvonta.fi/finanssisektorin-toimijalle/paomarkkinat/liikkeeseenlaskijat-ja-sijoittajat/liputus/>).

Arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 §:n mukaan omistusosuuden muutokset tulee ilmoittaa, kun osuus saavuttaa tai ylittää taikka vähenee alle 5, 10, 15, 20, 25, 30, 50 tai 90 prosentin taikka kahden kolmasosan kohdeyhtiön äänimäärästä tai osakkeiden kokonaismäärästä.

Osakkeenomistaja on velvollinen tekemään ilmoituksen, kun raja ylitetään tai alitetaan. Liputusilmoitus on tehtävä ilman aiheetonta viivytyksiä, kuitenkin viimeistään seuraavana kaupankäyntipäivänä sen jälkeen, kun osakkeenomistaja sai tietää tai hänen olisi pitänyt tietää transaktiosta, jonka seurauksena liputusraja ylittyy tai

alittuu. Liputusilmoitukset tulee toimittaa Yhtiölle sähköpostitse osoitteeseen investors@iqm.tech ja Finanssivalvonnalle osoitteeseen liputukset@finanssivalvonta.fi.

Yhtiö julkistaa ilmoituksen:

- Kun Yhtiö vastaanottaa liputusilmoituksen, sen on julkistettava ilmoituksen tiedot ilman aiheetonta viivytystä.
- Mikäli osakkeenomistajan ilmoitus ei sisällä kaikkia asianmukaisia tietoja, Yhtiö voi täydentää sitä, mikäli tästä ei aiheudu kohtuutonta viivästystä tai haittaa. Tällöin Yhtiön on kuitenkin ilmoitettava, mitä yksityiskohtia se on lisännyt.
- Ilmoituksessa on myös mainittava, mikäli Yhtiöllä ei ole kaikkia lomakkeessa vaadittuja tietoja. Mikäli lomakkeessa on annettu lisätietoja, myös tällaiset tiedot tulee julkistaa.

6 VIESTINTÄKANAVAT

Sijoittajaviestinnän ensisijainen kanava on Yhtiön verkkosivusto. Yhtiö pyrkii tarjoamaan verkkosivuillaan luotettavaa ja oikea-aikaista tietoa varmistaakseen, että Yhtiön sidosryhmillä on riittävät tiedot muodostaakseen arvion Yhtiöstä ja sen arvopapereista. Yhtiö käyttää viestinnässään myös sosiaalisen median kanavia. Yhtiön verkkosivusto tai sosiaalinen media ei kuitenkaan ole ensisijainen viestintäkanava tiedonantovelvollisuuden mukaisten tietojen julkistamiseen, vaan tällaiset tiedot tulee aina julkistaa pörssitiedotteilla.

Pörssitiedotteet toimitetaan samanaikaisesti Nasdaq Helsingille ja keskeisille tiedotusvälineille sekä julkaistaan Yhtiön sijoittajasivuilla. Pörssitiedotteet ja lehdistötiedotteet pidetään saatavilla Yhtiön sijoittajasivuilla vähintään viiden vuoden ajan niiden julkaisemisen jälkeen. Taloudelliset raportit pidetään saatavilla sijoittajasivuilla vähintään kymmenen vuoden ajan niiden julkaisemisen jälkeen.

7 SUHTEET SIOITTAJIIN, ANALYYTIKOIHIN JA MEDIAAN

Yhtiö tapaa pääomamarkkinoiden ja tiedotusvälineiden edustajia ja vastaa osakkeenomistajien, sijoittajien, analyytikoiden ja tiedotusvälineiden esittämiin kysymyksiin ilman aiheetonta viivytystä. Yhtiön toimitusjohtaja, hallituksen puheenjohtaja ja talousjohtaja hoitavat pääasiassa viestintää sijoittajien ja analyytikoiden kanssa, ja heitä avustaa strategia- ja yrityskehitysjohtaja. Markkinointi- ja viestintäjohtaja vastaa pääasiassa mediasuhteista.

Tapaamisten tavoitteena on antaa tietoa Yhtiöstä ja sen toimintaympäristöstä. Keskustelut median ja pääomamarkkinoiden edustajien kanssa perustuvat Yhtiön aiemmin julkistamiin tietoihin tai yleisesti saatavilla olevaan tietoon. Uutta merkittävää julkistamatonta tietoa tai täydentävää tietoa, joka voi olla sisäpiiritietoa, ei saa julkaista tai antaa näiden tapahtumien aikana. Tällaiset tiedot tulee julkaista asianmukaisesti pörssitiedotteella ennen kuin niistä keskustellaan analyytikoiden kanssa. Tämä pätee myös tilanteissa, joissa liikkeeseenlaskija esittää omia julkaisemattomia johtopäätöksiään julkistetuista tiedoista tai kommentoi analyytikoiden esittämiä näkemyksiä tavalla, jolla todennäköisesti olisi olennainen vaikutus Yhtiön arvopapereiden arvoon.

Yhtiö pyrkii asettamaan verkkosivuillaan sijoittajien saataville sijoittaja- ja analyyttikotapaamisissa käytetyt materiaalit ja tulosjulkistukset mahdollisimman ajantasaisessa muodossa. Yhtiö pyrkii myös mahdollisuuksien mukaan järjestämään analyyttikotapaamiset sekä tulosjulkistuksia koskevat tiedotustilaisuudet verkossa ja kaikille halukkaille osallistujille avoimina.

Yhtiö voi julkaista verkkosivuillaan luettelon Yhtiötä seuraavista osakeanalyytikoista ja heidän arvioistaan. Kaikki analyytikoiden esittämät mielipiteet, arviot tai ennusteet Yhtiön tuloksesta ovat heidän omiaan eivätkä edusta Yhtiön tai sen johdon mielipiteitä, arvioita tai ennusteita.

Yhtiö voi pyynnöstä tarkistaa analyytikon tekemän analyysin tai raportin, mutta vain tietojen oikeellisuuden osalta ja julkistettujen tietojen perusteella. Yhtiö ei kommentoi tai ota vastuuta pääomamarkkinoiden edustajien arvioista tai ennusteista. Yhtiö ei myöskään kommentoi analyytikoille Yhtiön valuaatiota tai sen rahoitusvälineiden kurssikehitystä taikka analyytikon ennustetta tai konsensusennustetta. Yhtiö ei suosi tiettyä analyyttikkoo eikä jaa analyyttikkoraportteja sijoitusyhteisölle.

Mikäli Yhtiö syystä tai toisesta katsoo, että analyytikoilla ei ole oikeaa käsitystä sen taloudellisesta tuloksesta aiemmin julkistettujen tietojen perusteella, Yhtiön tulee arvioida, tuleeko sen julkaista pörssitiedote käsityksen oikaisemiseksi.

8 VASTUUT JA EDUSTAJAT

Hallitus tarkastaa ja hyväksyy tilinpäätökset, neljännesvuosikatsaukset ja hallituksen toimintakertomuksen. Hallitusta edustaa pääasiassa puheenjohtaja.

Myös säännöllisen tiedonantovelvollisuuden mukaisesti julkaistavat raportit ja tiedotteet hyväksyy hallitus. Sisäpiiritiedon julkistaminen ja muut pörssitiedotteet, jotka kuuluvat jatkuvan tiedonantovelvollisuuden piiriin, hyväksyy hallituksen puheenjohtaja tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai jommankumman valtuuttama henkilö tapauskohtaisen arvioinnin perusteella kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.

Lehdistötiedotteet hyväksyy toimitusjohtaja yksin tai vähintään kaksi tiedonantokomitean jäsentä yhdessä.

Lain mukaan Yhtiötä edustaa hallitus kaikissa asioissa ja toimitusjohtaja kaikissa toimitusjohtajan toimivaltaan kuuluvissa asioissa. Toimitusjohtajalla, talousjohtajalla tai muulla toimitusjohtajan valtuuttamalla henkilöllä on oikeus antaa lausuntoja Yhtiön puolesta. Toimitusjohtaja tai talousjohtaja edustaa Yhtiötä Yhtiön taloudelliseen tulokseen liittyvissä asioissa. Hallituksen puheenjohtaja antaa lausuntoja Yhtiön omistusrakenteesta ja muista vastaavista rakenteellisista seikoista sekä toimitusjohtajaa koskevista asioista Yhtiön puolesta.

Kriisitilanteissa viestinnästä vastaa toimitusjohtaja. Kriisiviestintää hoitavat nimetyt henkilöt, joiden tavoitteena on jakaa tietoa luotettavasti, nopeasti, selkeästi ja ennakoivasti.

9 HUHUT JA TIETOVUODOT

Yhtiö ei kommentoi markkinahuhuja, Yhtiön osakkeen kurssikehitystä, asiakkaita tai kilpailijoita tai valmisteilla olevia liiketoimintaan liittyviä asioita, ellei se ole tarpeen merkityksellisten tai virheellisten tietojen korjaamiseksi. Yhtiö voi harkita pörssitiedotteen julkaisemista sellaisten selvästi virheellisten tai harhaanjohtavien tietojen taikka sellaisten tietojen korjaamiseksi, jotka ovat ristiriidassa Yhtiön viimeisimmän julkisen tiedotteen tai muun viestinnän kanssa, ja joilla todennäköisesti on huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden hintaan.

Jos luottamuksellisia ja olennaisia tietoja on vuotanut yleisölle tai sisäpiiritietojen luottamuksellisuutta ei voida taata, Yhtiö julkistaa asian pörssitiedotteella mahdollisimman pian.

10 HILJAINEN JAKSO

Yhtiö noudattaa 30 päivän hiljaista jaksoa ennen neljännesvuosikatsauksen, puolivuosisikatsauksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Hiljaisen jakson aikana Yhtiö ei kommentoi medialle tai muille osapuolille Yhtiön taloudellista tilaa, markkinoita tai tulevaisuuden näkymiä eikä tapaa pääomamarkkinoiden edustajia. Hiljainen jakso päättyy kyseessä olevan raportointikauden taloudellisen tuloksen julkistamiseen.

Jos hiljaisen ajanjakson aikainen tapahtuma vaatii välitöntä julkistamista, Yhtiö julkaisee tiedot viipymättä tiedonantovelvollisuutta koskevien määräysten mukaisesti ja voi sen jälkeen kommentoida kyseistä asiaa. Hiljaisen jakson aikana voidaan pitää yhtiökokouksia.

11 JOHDON LIKETOIMET

Yhtiö julkistaa MAR 3 artiklan 1 kohdan 25 ja 26 alakohdan mukaisilta johtohenkilöiltä ja heidän lähipiiriltään saamansa liiketoimi-ilmoitukset pörssitiedotteella viipymättä ja viimeistään kahden työpäivän kuluessa siitä, kun se on saanut ilmoituksen. Velvollisuutta julkistaa johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä Yhtiön rahoitusvälineillä tekemät liiketoimet on käsitelty tarkemmin Yhtiön sisäpiiriohjeessa.

12 VÄÄRINKÄYTÖKSISTÄ ILMOITTAMINEN (WHISTLEBLOWING)

Yhtiöllä on käytössään sisäiset menettelyt (ns. whistleblowing-menettelyt), joiden mukaisesti työntekijät voivat tehdä ilmoituksen, jos heillä on perusteltua syytä epäillä, että Yhtiön palveluksessa oleva henkilö on toiminut sovellettavan lainsäädännön, asetusten tai Yhtiön toimintaohjeiden, sisäisten politiikkojen ja menettelytapojen

vastaisesti. Yhtiön työntekijät voivat lähettää ilmoituksensa Yhtiön whistleblowing-kanavan kautta. Mikäli epäillään rikkomusta tai se pystytään todistamaan, asia saatetaan toimivaltaisten viranomaisten tutkittavaksi.

13 TULKINTA, POIKKEUKSET JA PÄIVITYKSET

Toimitusjohtaja tai toimitusjohtajan nimeämä henkilö on vastuussa tämän tiedonantopolitiikan seurannasta ja tulkinnasta. Toimitusjohtajalla on oikeus päättää politiikasta poikkeamisesta tietyissä tapauksissa, joissa siihen on sovellettavien lakien ja määräysten mukaisesti hyvä syy.

Yhtiön hallitus päättää mahdollisista tiedonantopolitiikan muutoksista. Toimitusjohtaja voi yksin tehdä vähäisiä tai teknisiä muutoksia tähän politiikkaan.