

IQM QUANTUM COMPUTERS OYJ

SISÄPIIRIOHJE

Versio	Hyväksymispäivä ja hyväksyjä
Laadittu	24.6.2026, IQM Quantum Computers Oyj:n hallitus
Hyväksytty	24.6.2026
Päivitetty	

1 YLEISTÄ

IQM Quantum Computers Oyj:llä ja sen konserniyhtiöillä (yhdessä "Yhtiö" tai "Konserni") on useita sidosryhmiä, kuten työntekijöitä, sijoittajia, lehdistöä, asiakkaita ja viranomaisia. Yhtiön osakkeet on myös listattu Helsingin pörssissä ("Nasdaq Helsinki"), ja Yhtiön American Depositary Receipts -osaketalletustodistukset on listattu Nasdaq Stock Market LLC:ssä (yhdessä "Pörssi"). Yhtiön on noudatettava kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä tiedottamisessaan.

1.1 Soveltamisala

Sisäpiiriasioissa Konserni noudattaa EU:n markkinoiden väärinkäyttöasetusta ((EU) 596/2014, muutoksineen, "MAR") ja sen nojalla annettuja alemman tasoisia säännöksiä sekä arvopaperimarkkinalakia (746/2012, muutoksineen, "AML"), Yhdysvaltain vuoden 1934 arvopaperipörssilakia, toimivaltaisten viranomaisten antamia määräyksiä ja ohjeita, Nasdaq Nordic Main Market Rulebook -sääntöjä Nasdaq Helsingissä listattujen osakkeiden liikkeeseenlaskijoille; sekä Pörssien antamia sisäpiiriohjeita ("Pörssin säännöt"). Nasdaq Helsingin säännöt ja ohjeet ovat saatavilla osoitteessa: <https://www.nasdaq.com/market-regulation/nordic/main-market-rules>.

Konsernin sisäpiiriohje koostuu pörssien antamista sovellettavista sisäpiiriläisiä koskevista ohjeista sekä tässä sisäpiiriohjeessa jäljempänä kuvatuista Konsernia koskevista tarkennuksista.

Konsernin sisäpiiriohje koskee kaikkia Konsernin työntekijöitä sekä yhtiön hallituksen jäseniä. Muualle kuin Suomeen rekisteröityjen konserniyhtiöiden on noudatettava tämän sisäpiiriohjeen lisäksi sovellettavia kansallisia lakeja ja asianomaisten viranomaisten antamia ohjeita kyseisessä maassa. Tällaisen konserniyhtiön johdon on tarvittaessa varmistettava, että konserniyhtiö on ottanut käyttöön kaikki sovellettavat sisäpiirikysymyksiä ja kaupankäyntiä koskevat lisäohjeet, joita asianomaiset kansalliset lait edellyttävät.

Yhtiö asettaa tämän sisäpiiriohjeen konsernin johdon ja työntekijöiden saataville.

1.2 Sisäpiiritiedon ja olennaisen julkistamattoman tiedon määritelmä

Sisäpiiritiedolla tarkoitetaan MAR:n mukaisesti luonteeltaan täsmällistä ja julkistamatonta tietoa, joka liittyy suoraan tai välillisesti yhteen tai useampaan liikkeeseenlaskijaan taikka yhteen tai useampaan rahoitusvälineeseen ja jolla, jos se julkistettaisiin, todennäköisesti olisi huomattava vaikutus kyseisten rahoitusvälineiden hintoihin tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintaan.

Tiedon katsotaan olevan luonteeltaan täsmällistä, jos se viittaa olosuhteisiin tai tapahtumiin:

- jotka ovat ilmenneet tai toteutuneet, tai
- joiden voidaan kohtuudella olettaa ilmenevän tai toteutuvan; ja
- edellyttäen, että se on riittävän tarkkaa, jotta sen perusteella voidaan tehdä johtopäätös edellä mainittujen olosuhteiden tai edellä mainitun tapahtuman mahdollisesta vaikutuksesta rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintoihin.

Yhdysvaltain arvopaperilainsäädännön mukainen ”olennaisen julkistamattoman tiedon” (*material non-public information*) käsite vastaa lähtökohtaisesti sisäpiiritiedon käsitettä. Olennaisuuden arvioinnille ei ole asetettu tarkkoja numeerisia raja-arvoja, vaan olennaisuus perustuu kaikkien asiaan liittyvien tosiseikkojen ja olosuhteiden kokonaisarviointiin. Yleisesti ottaen tietoa pidetään olennaisena, jos järkevä sijoittaja pitäisi sitä merkityksellisenä tehdessään Yhtiön arvopapereita koskevia sijoituspäätöksiä. Tietoa, jonka voidaan kohtuudella odottaa vaikuttavan yhtiön osakekurssiin joko myönteisesti tai kielteisesti, pidetään siten ”olennaisena”.

Yhtiötä koskeva sisäpiiritieto tai olennainen julkistamaton tieto voi sisältää muun muassa seuraavia tietoja:

- Yhtiön taloudelliset tulokset;
- uuden tuotteen lanseeraus, jolla on todennäköisesti huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintoihin (ts. ei tavanomaisessa tutkimus- ja kehitystoiminnassa tai yhteiskehityshankkeissa kehitetty tuote);
- merkittävät Yhtiön tuotteisiin liittyvät viranomaispäätökset (myönteiset tai kielteiset), joilla on todennäköisesti huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintoihin (ts. ei jatkuva patenttien hakemis- ja myöntämisprosessi);
- uudet kumppanuussopimukset tai muut olennaiset sopimukset, joilla on todennäköisesti huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintoihin;
- uudet investointihankkeet, joilla on todennäköisesti merkittävä vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintoihin;
- olennaiset muutokset tuotteiden suorituskyvyssä;
- merkittävät muutokset Yhtiön strategiassa;
- olennaiset muutokset Yhtiön aiemmin julkistamissa näkymissä ja/tai tuloksessa ja taloudellisessa asemassa;
- strategisesti merkitykselliset yrityskaupat tai muut liiketoimintajärjestelyt, joita Yhtiö on toteuttamassa, tai muut vastaavat merkittävät toimenpiteet, joita Yhtiö suunnittelee;
- tiedot merkittävistä rahoitusjärjestelyistä (esim. lainasopimuksen allekirjoittaminen tai joukkovelkakirjalainan liikkeeseenlasku);
- merkittävät Yhtiön osakkeisiin liittyvät muutokset, esim. merkittävät osakeannit;
- suunniteltu Yhtiön osto- tai lunastustarjous tai julkinen ostotarjous; ja
- merkittävä mahdollinen riita-asia tai Yhtiötä koskeva viranomaismenettely.

Sisäpiiritieto on tyypillisesti tietoa, jota järkevä sijoittaja todennäköisesti käyttäisi osana sijoituspäätöksensä perustetta. Nämä periaatteet koskevat yhtä lailla vastaavaa tietoa Konsernitasolla.

2 SISÄPIIRIHALLINTO

2.1 Yhteyshenkilöt

Yhtiön sisäpiirivastaavana toimii talousjohtaja (**”Sisäpiirivastaava”**). Yhtiön sisäpiirivastaavan varahenkilönä toimii lakiasiaintohtaja tai muu sisäpiirivastaavan määräämä henkilö.

Sisäpiirivastaava vastaa sisäpiiriin liittyvistä sisäisistä viestinnöistä ja koulutuksista sekä sisäpiirisääntöjen ja tämän sisäpiiriohjeen noudattamisen valvonnasta. Sisäpiirivastaava vastaa myös Konsernin

sisäpiiriluellisten laatimisesta, perustamisesta ja ylläpitämisestä sekä kaupankäyntirajoituksia koskevien tietojen jakamisesta ja johtohenkilöiden liiketoimi-ilmoitusten vastaanottamisesta ja julkistamisesta.

2.2 Koulutus- ja tiedottamisvelvollisuus

Yhtiö huolehtii siitä, että henkilöt, joita sisäpiirisääntely kulloinkin koskee ovat tietoisia asemastaan ja sen vaikutuksista. Sisäpiiriläisten koulutus ja tiedotus ajoitetaan työsuhteen alkamiseen, uuden sisäpiiriaseman vastaanottamiseen sekä lain tai viranomaistasoisen sääntelyn taikka Pörssien tai Yhtiön oman ohjeen tai menettelytapojen muuttumiseen. Yhtiö voi tarvittaessa järjestää koulutusta myös muina ajankohtina ylläpitääkseen työntekijöidensä tieto- ja taitotasoa sisäpiiriasioissa.

Jokainen työntekijä on aina henkilökohtaisesti vastuussa siitä, että hän noudattaa soveltuvia sisäpiiritietoon liittyviä lakeja, määräyksiä ja ohjeita. Jokaisen työntekijän tulee itse kulloinkin arvioida, onko hänellä oleva tieto sisäpiiritietoa, ja noudattaa soveltuvin osin siihen liittyvää sääntelyä. Tämä velvollisuus on voimassa aina riippumatta siitä, onko henkilö merkitty sisäpiiriluelloon, mistä tai millä tavalla hän on saanut sisäpiiritietoa tai onko hän saanut sisäpiiritietoa esimerkiksi vahingossa.

2.3 Valvonta ja seuranta

Konserni on järjestänyt säännöllisen valvonnan kaupankäynnistä ja ilmoitusvelvollisuudesta Yhtiön sisäpiiriluellossa olevien henkilöiden sekä johtotehtäviä hoitavien henkilöiden ja heidän lähipiirinsä osalta.

Finanssivalvonta valvoo, ettei sisäpiiritietoa käytetä kielletyllä tavalla, sisäpiiriluellisten laatimista ja ylläpitämistä, johtohenkilöiden kaupankäyntirajoitusten noudattamista sekä johtotehtävissä toimivien henkilöiden ja näiden lähipiiriin kuuluvien henkilöiden ilmoitusvelvollisuutta ja liiketoimien julkistamista.

Sisäpiiritiedon väärinkäytöstä voidaan tuomita rikoslain (39/1889, muutoksineen) perusteella sakkoa tai vankeutta enintään neljä vuotta ja sisäpiiritiedon laittomasta ilmaisemisesta sakkoa tai vankeutta enintään kaksi vuotta. Arvopaperimarkkinalain perusteella sisäpiiritiedon kielletystä käytöstä tai oikeudettomasta ilmaisemisesta voi seurata Finanssivalvonnan määräämä seuraamus.

Mikäli Konsernin palveluksessa oleva henkilö rikkoo tässä ohjeessa annettuja ohjeita tai määräyksiä, voi Yhtiöllä tai sen asianomaisella konserniyhtiöllä olla rikkomuksen laadusta riippuen oikeus antaa henkilölle varoitus tai irtisanoa tämä henkilö. Yhtiöllä tai sen asianomaisella konserniyhtiöllä voi myös olla oikeus välittömästi purkaa henkilöön liittyvä työ- tai muu sopimus.

Konsernissa on sisäinen menettely työntekijöitä varten, jotta nämä voivat ilmoittaa epäilyistä petoksista tai muista rikkomuksista, mukaan lukien rahoitusmarkkinasääntelyn rikkomuksista Yhtiössä. Työntekijät voivat lähettää ilmoituksensa Yhtiön whistleblowing-kanavan kautta. Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti, eikä ilmoittajan tai ilmoituksen kohteen henkilöllisyyttä paljasteta, ellei tämä ole välttämätöntä ilmoituksen käsittelemiseksi tai sovellettavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

3 KIELLETTY SISÄPIIRITIEDON JA/TAI OLENAISEN JULKISTAMATTOMAN TIEDON KÄYTTÖ

Sisäpiiritietoa ja/tai olennaista julkistamatonta tietoa hallussaan pitävä henkilö ei saa:

- käyttää tai yrittää käyttää tällaista tietoa:
 - hankkimalla tai luovuttamalla, joko omasta tai kolmannen osapuolen lukuun, suoraan tai välillisesti, rahoitusvälineitä, joihin kyseinen tieto liittyy;
 - peruuttamalla tai muuttamalla rahoitusvälineeseen liittyvää toimeksiantoa, jos toimeksianto on annettu ennen kuin kyseinen henkilö sai sisäpiiritiedon haltuunsa;
- suositella, että toinen henkilö tekee sisäpiirikauppoja, tai houkutella toista henkilöä tekemään sisäpiirikauppoja; tai
- ilmaista tällaista tietoa laittomasti.

Sisäpiiritiedon ja/tai olennaisen julkistamattoman tiedon paljastaminen on sallittua vain, jos paljastaminen tapahtuu perustellusta syystä normaalin työtehtävän suorittamisen yhteydessä. Muu sisäpiiritiedon ja/tai olennaisen julkistamattoman tiedon paljastaminen katsotaan laittomaksi ja on ehdottomasti kielletty.

Jos sisäpiiritiedon ja/tai olennaisen julkistamattoman tiedon ilmaisemiselle on hyväksyttävä syy ja tieto ilmaistaan osana työn, ammatin tai tehtävien tavanomaista suorittamista, tietoa ei kuitenkaan saa ilmaista varmistamatta ensin, että tiedon vastaanottavalla henkilöllä on asianmukainen velvollisuus pitää tieto salassa. Tiedon vastaanottava henkilö tulee myös lisätä hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon ja hänet tulee saattaa tietoiseksi siihen liittyvistä velvollisuuksista.

4 SISÄPIIRITIEDON JULKISTAMINEN JA JULKISTAMISEN LYKKÄÄMINEN

Sisäpiiritiedon olemassaoloa koskevat tulkintakysymykset ratkaisee lopullisesti hallituksen puheenjohtaja tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai jommankumman valtuuttama henkilö tapauskohtaisen arvioinnin perusteella kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Yhtiö tiedottaa yleisölle mahdollisimman pian sisäpiiritiedosta, joka koskee suoraan Yhtiötä. Pitkäkestoisessa menettelyssä julkistetaan ainoastaan lopulliset olosuhteet tai lopullinen tapahtuma.

Yhtiö voi lykätä sisäpiiritiedon julkistamista edellyttäen, että kaikki seuraavat edellytykset täyttyvät samanaikaisesti:

- (1) välitön julkistaminen todennäköisesti vaarantaisi Yhtiön oikeutetut edut;
- (2) lykkääminen ei ole ristiriidassa Yhtiön viimeisimmän julkisen ilmoituksen tai muun samaa asiaa koskevan viestinnän kanssa, johon sisäpiiritieto viittaa; ja
- (3) Yhtiö pystyy takaamaan kyseisen tiedon säilymisen luottamuksellisena.

Lykkäämisedellytysten on täytyttävä koko lykkäämismenettelyn ajan, eli kunnes sisäpiiritieto on julkistettu tai kyseinen hanke on rauennut.

Jos pitkäkestoisen menettelyn välivaiheisiin liittyvää sisäpiiritietoa ei ole julkistettu edellä kuvatun mukaisesti, Yhtiön on joka tapauksessa julkistettava sisäpiiritieto, kun kyseisen sisäpiiritiedon luottamuksellisuutta ei enää voida taata. Pitkäkestoisessa menettelyssä on tehtävä päätös sisäpiiriluettelon perustamisesta.

Päätöksen mahdollisesta sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisestä tekee Yhtiön hallituksen puheenjohtaja tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai poikkeuksellisesti, jos tämä ei ole mahdollista asian kiireellisyyden vuoksi, toimitusjohtaja yksin. Päätös tehdään sisäpiiritiedon lykkäämisperusteiden täyttymistä koskevan arvioinnin perusteella. Päätös dokumentoidaan liitteenä 1 olevalla lomakkeella. Arvion ja lykkäämispäätöksen dokumentoinnista ja säilyttämisestä vastaa Sisäpiirivastaava.

Kun Yhtiö julkistaa lykätyn sisäpiiritiedon, Sisäpiirivastaavan on ilmoitettava lykätystä julkistamisesta Finanssivalvonnalle viipymättä liitteenä 2 olevalla lomakkeella. Sisäpiirivastaava on vastuussa ilmoituksen tekemisestä Finanssivalvonnalle. Finanssivalvonta voi tarvittaessa pyytää liikkeeseenlaskijalta selvityksen siitä, kuinka julkistamisen lykkäämisen edellytykset täyttyivät, sekä muita lykättyyn sisäpiiritietoon liittyviä tietoja.

Jos sisäpiirihanke raukeaa, Yhtiöllä ei ole velvollisuutta julkistaa tietoa yleisölle eikä toimittaa Finanssivalvonnalle julkistamisen lykkäämistä koskevaa ilmoitusta.

5 SISÄPIIRILUETTELOT

Jos Yhtiö päättää lykätä sisäpiiritiedon julkistamista, sen on välittömästi perustettava tietoa koskeva sisäpiiriluettelo liitteenä 3 olevan lomakkeen mukaisesti. Sisäpiiriluettelon laatii ja sitä ylläpitää Yhtiön Sisäpiirivastaava. Yhtiöllä oleva sisäpiiritieto koskee tyypillisesti Yhtiössä luottamuksellisesti valmisteltavaa, yksilöitävissä olevaa toimenpidekokonaisuutta tai järjestelyä, jolla toteutuessaan todennäköisesti olisi huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien johdannaisten hintaan (hanke).

Yhtiö ylläpitää hankekohtaisia sisäpiiriluitteiloita hankkeista, jotka muodostavat sisäpiiritietoa. Jokainen henkilö, joka saa hankkeeseen liittyvää sisäpiiritietoa, merkitään viipymättä hankekohtaiseen

sisäpiiriluettelon. Sisäpiiriluettelon merkittyjen henkilöiden tulee toimittaa Yhtiölle sen luetteloa varten pyytämät tiedot. Yhtiö on arvioinut, ettei sillä ole sellaisia pysyviä sisäpiiriläisiä, jotka tulisi merkitä sisäpiiriluettelon erilliseen täydennysosaan.

Sisäpiirivastaava ilmoittaa kaikille sisäpiiriluettelon lisätyille henkilöille kirjallisesti lisäämisestä johtuvista velvollisuuksista sekä sisäpiirikauppoja ja sisäpiiritiedon laitonta ilmaisemista koskevista sovellettavista seuraamuksista. Näiden henkilöiden on hyväksyttävä sisäpiiriluettelon lisäämisestä johtuvat velvollisuudet kirjallisesti vastaamalla vastaanottamaansa sähköpostiviestiin. Yhtiö ilmoittaa sisäpiiriluettelon merkityille henkilöille kirjallisesti myös sisäpiirihankkeen päättymisestä.

6 JOHTOHENKILÖIDEN JA NÄIDEN LÄHIPIIRIN LIKETOIMIEN ILMOITUSVELVOLLISUUS

6.1 Ilmoitusvelvollisuuden alaiset henkilöt

Yhtiö julkistaa Konsernin johdon tekemiä liiketoimia koskevat ilmoitukset.

Johtohenkilön tai hänen lähipiiriinsä kuuluvan henkilön on tehtävä liiketoimi-ilmoitus viipymättä ja viimeistään kolmen työpäivän kuluessa liiketoimen toteuttamispäivästä Yhtiölle ja Finanssivalvonnalle. Yhtiö julkistaa vastaanottamansa liiketoimi-ilmoitukset pörssitiedotteella viipymättä ja viimeistään kaksi työpäivää sen jälkeen, kun se on vastaanottanut liiketoimi-ilmoituksen johtohenkilöltä tai hänen lähipiiriltään. Yhtiö ei erikseen tarkista vastaanottamiensa ilmoitusten oikeellisuutta.

MAR:n 3(1)(25) artiklan mukaan johtotehtävissä toimivilla henkilöillä eli **Johtohenkilöillä** tarkoitetaan Yhtiössä seuraavia henkilöitä:

- Yhtiön hallituksen jäsenet ja varajäsenet;
- Yhtiön toimitusjohtaja; ja
- Konsernin johtoryhmän jäsenet.

Sisäpiirivastaava ilmoittaa johtohenkilöille heidän velvollisuuksistaan liitteenä 4 olevalla lomakkeella.

Johtohenkilöiden lähipiiriin kuuluvilla henkilöillä tarkoitetaan:

- (1) Johtohenkilön puolisoa tai rekisteröidyn parisuhteen kumppania tai avopuolisoa, joka on asunut Johtohenkilön kanssa samassa taloudessa vähintään viimeisten viiden vuoden ajan tai jolla on tai on ollut yhteinen lapsi Johtohenkilön kanssa tai yhteinen huoltajuus lapsesta;
- (2) huollettavana olevaa lasta;
- (3) sukulaista, joka on asunut samassa taloudessa vähintään vuoden ajan;
- (4) oikeushenkilöä tai henkilöyhtiötä, jonka johtotehtäviä hoitaa Johtohenkilö tai edellä mainitun lähipiiriin kuuluva henkilö ja jossa Johtohenkilö tai lähipiiriin kuuluva luonnollinen henkilö osallistuu Yhtiön rahoitusvälineillä tehtäviä liiketoimia koskevaan päätöksentekoon tai vaikuttaa siihen kyseisessä oikeushenkilössä tai henkilöyhtiössä;
- (5) oikeushenkilöä tai henkilöyhtiötä, joka on Johtohenkilön tai edellä mainitun lähipiiriin kuuluvan henkilön välittömässä tai välillisessä määräysvallassa;
- (6) oikeushenkilöä tai henkilöyhtiötä, joka on perustettu Johtohenkilön tai edellä mainitun lähipiiriin kuuluvan henkilön hyväksi; ja
- (7) oikeushenkilöä tai henkilöyhtiötä, jonka taloudelliset edut ovat suuressa määrin samat kuin Johtohenkilön tai edellä mainitun lähipiiriin kuuluvan henkilön taloudelliset edut.

Edellä kohdassa 4 tarkoitettuja yhtiöitä ovat esimerkiksi sellaiset, joissa kyseinen henkilö toimii hallituksen jäsenenä tai ylemmässä johdossa.

Yhtiö ylläpitää luetteloja johtohenkilöistään ja heidän lähipiiriinsä kuuluvista henkilöistä. Johtohenkilöiden on toimitettava lähipiiriinsä kuuluvia henkilöitä koskevat tiedot ja ilmoitettava viipymättä Yhtiölle tietojen muutoksista ja viimeistään kolmen päivän kuluessa muutoksesta. Ilmoitukset on toimitettava sähköpostitse Sisäpiirivastaavalle.

Johtohenkilöt ilmoittavat lähipiiriinsä kuuluville henkilöille kirjallisesti näiden velvollisuuksista liitteenä 5 olevalla lomakkeella ja säilyttävät kopion ilmoituksesta.

6.2 Ilmoitusvelvollisuuden alaiset liiketoimet

Johtohenkilöillä ja heidän lähipiirillään on velvollisuus ilmoittaa kaikki heidän omaan lukuunsa tehdyt Yhtiön rahoitusvälineitä koskevat liiketoimet, kun 20 000 euron enimmäisraja on saavutettu kulloinkin voimassa olevan kalenterivuoden aikana. Tämä raja lasketaan lisäämällä yhteen nettottamatta kaikki Yhtiön rahoitusvälineillä kalenterivuoden aikana tehdyt liiketoimet.

Tiedonantovelvollisuus koskee liiketoimia, jotka on tehty mm. seuraavilla rahoitusvälineillä:

- Yhtiön noteeratut ja noteeraamattomat osakkeet tai osaketalletustodistukset;
- Yhtiön vieraan pääoman ehtoiset välineet, kuten joukkovelkakirjat ja vaihtovelkakirjalainat, rahamarkkinainstrumentit (esim. sijoitustodistukset ja yritystodistukset) ja korkotodistukset;
- Yhtiön osakkeisiin ja velkainstrumentteihin liittyvät johdannaiset, kuten optiot, futuurit, swapit, warrantit, luottoriskijohdannaiset ja marginaalisopimukset;
- indeksiin liittyvät tuotteet ja korit, jos Yhtiön rahoitusvälineen osuus ylittää 20 % tuotteen varoista; ja
- sijoitus- ja vaihtoehtosijoitusrahastojen (UCITS/AIF) osuudet, jos Yhtiön rahoitusvälineen osuus ylittää 20 % tuotteen varoista.

7 KAUPANKÄYNTIRAJOITUKSET

Yhtiö noudattaa Johtohenkilöihin sovellettavaa MAR:n mukaista kaupankäyntirajoitusta, jonka mukaan Johtohenkilöt eivät saa käydä kauppaa eivätkä suoraan tai välillisesti toteuttaa Yhtiön rahoitusvälineitä koskevia liiketoimia omaan lukuunsa tai kolmannen osapuolen lukuun ajanjaksoneksi, joka alkaa 30 kalenteripäivää ennen osavuosisikatsauksen tai vuositilinpäätöksen julkistamista ja päättyy julkistamista seuraavana päivänä ("**Suljettu ikkuna**"). Yhtiö ei osta omia osakkeitaan tänä aikana. Yhtiö voi myöntää poikkeuksen tästä kaupankäyntikiellosta ainoastaan MAR:n 19(12) artiklassa sallituissa tilanteissa. Yhtiön toimitusjohtaja tekee poikkeusta koskevan päätöksen (ja tilanteessa, jossa toimitusjohtaja hakee poikkeusta, poikkeuksen myöntää hallituksen puheenjohtaja).

Lisäksi Yhtiö on erikseen tunnistanut henkilöt, jotka osallistuvat Yhtiön taloudellisten raporttien valmisteluun tai joilla on pääsy näihin tietoihin (esim. tietyt kirjanpito- ja IT-tukipalveluiden henkilöstö tai avustajat), ja joilla ei ole oikeutta suoraan tai välillisesti käydä kauppaa tai tehdä liiketoimia omaan lukuunsa tai kolmannen osapuolen lukuun Yhtiön osakkeilla tai vieraan pääoman ehtoisten välineiden tai niihin liittyvillä johdannaisilla tai muilla rahoitusvälineillä.

Yhtiö voi määrätä myös muita kaupankäyntirajoituksia.

Edellä mainitusta riippumatta liiketoimet Yhtiön rahoitusvälineillä on aina kielletty silloin, kun kaupankäyntiä suunnittelevalla on tiedossaan Yhtiön tai sen rahoitusvälineisiin liittyvää sisäpiiritietoa.

8 KAUPANKÄYNTIOHJELMAT

Yhtiötä koskevaa sisäpiiritietoa satunnaisesti tai säännöllisesti saavat henkilöt voivat tehdä liiketoimia Yhtiön rahoitusvälineillä mahdollisen sisäpiiritiedon estämättä perustamalla sovellettavan lainsäädännön edellytykset täyttävän kaupankäyntiohjelman. Kaupankäyntiohjelmassa henkilö antaa toiselle osapuolelle toimeksiannon suorittaa liiketoimia itsenäisesti, annetun toimeksiannon puitteissa. Kaupankäyntiohjelma tulee kuitenkin

perustaa hetkellä, jolla toimeksiantajalla ei ole sisäpiiritietoa eikä tämä ole minkään kaupankäyntirajoitusten piirissä.

LIITTEET

Liite 1 – Sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämistä koskeva päätöslomake

Liite 2 – Ilmoitus Finanssivalvonnalle

Liite 3 – Hankekohtainen sisäpiiriluetelo

Liite 4 – Tiedot johtohenkilöille

Liite 5 – Tiedot lähipiiriin kuuluville henkilöille